**Приложение № 1**
**к приказу №**
76/06 **от** 28.02.2022

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
_____Л.А. Выборнова
«_28_» ____02____ 2022 г.

# ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
**№** 13/07 **от** 28.02.2022

**об институте (факультете)**

г. Тольятти, 2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Типовое положение об институте (факультете) _____ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса», нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность Университета.

1.2 Институт (факультет) _____ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (далее – ПВГУС, Университет) создан приказом ректора от __.__.____ г. № ____ в соответствии с решением ученого совета Университета (от __.__.____ г., протокол №__).

1.3 Институт (факультет)_____ (далее – институт, факультет) является структурным подразделением Университета, реализующим основные образовательные программы высшего образования (ООП ВО) и дополнительные образовательные программы (ДОП) (далее вместе – образовательные программы), осуществляет образовательную, научно-исследовательскую, инновационную, учебно-методическую, воспитательную и иные виды деятельности, предусмотренные уставом Университета.

1.4 Институт (факультет) не является юридическим лицом и действует на основании устава Университета и настоящего положения. В порядке, предусмотренном уставом Университета, руководитель института (факультета) может быть наделен правом совершения определенных действий от имени и в интересах Университета как юридического лица на основании доверенности.

1.5 В своей деятельности институт (факультет) руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, уставом Университета, руководством по качеству и документами системы менеджмента качества (СМК), решениями ученого совета Университета, распорядительный актами Университета, коллективным договором, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.6 В состав института (факультета) входят кафедры и иные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной, научно- исследовательской, инновационной и иной деятельности института (факультета): центры, лаборатории, а также иные учебно-методические, научно-исследовательские, информационные и учебно-вспомогательные подразделения.

1.7 Место нахождения института (факультета) определяется местоположением основных зданий, помещений, закрепленных за институтом (факультетом) приказами ректора с целью обеспечения его деятельности. Место нахождения дирекции института (деканата факультета): 4450___, г. Тольятти, ул. _____, д. ___, корпус __, ауд. ___.

1.8 Институт (факультет) может иметь бланки и другую необходимую атрибутику со своим наименованием и указанием принадлежности к Университету.

1.9 При составлении документов, влекущих принятие Университетом каких бы то ни было обязательств, а также при официальной переписке от имени Университета, институт (факультет) в установленном порядке использует бланки и печати Университета.

## 2. МИССИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА (ФАКУЛЬТЕТА)

2.1 Миссия института (факультета) – создавать новые знания и технологии, побуждать к исследованиям и творчеству молодежь, развивать сообщества, партнерства и комфортную среду для инноваций в сфере _____ на благо развития личности, Университета и общества в целом.

2.2 Основными целями института (факультета) являются:

2.2.1 Удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием, а также потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

2.2.2 Выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров по профилю института (факультета).

2.2.3 Организация и проведение фундаментальных и прикладных и поисковых научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе, в том числе для развития научных и педагогических школ, а также их передача другим хозяйствующим субъектам в целях практического использования.

2.2.4 Осуществление эффективной образовательной, научно-исследовательской, инновационной и экспертной деятельности для развития кадрового и научного потенциала российской экономики в соответствии с научными и педагогическими школами института (факультета).

2.2.5 Подготовка квалифицированных конкурентоспособных кадров и НПР в области _____ с фундаментальными знаниями, высокой культурой и нравственностью, способных понимать значимость своей профессии, профессиональной этикой, обеспечивающих решение приоритетных задач социально-экономического, политического и культурного развития Самарского региона и Российской Федерации.

2.2.6 Развитие человекоцентричного подхода к системе формирования и управления человеческим капиталом института (факультета), включающего следующие принципы: приобретение навыков будущего, культура постоянного развития, осознанная самостоятельность в выборе профессионального пути, прозрачность рынка труда, мобильность компетенций, инклюзивность рынка труда и уважение ценностей сотрудников.

2.2.7 Обеспечение вклада института (факультета) в выполнение показателей программы развития Университета, обеспечивающей достижение национальных целей развития и реализацию приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации.

2.3 Основные задачи института (факультета):

2.3.1 Развитие образовательной деятельности, в части самостоятельной и сетевой форм реализации образовательных программ, организации практической подготовки, используемых при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

2.3.2 Развитие кадрового потенциала и материально-технической базы института (факультета) для решения комплексных задач, связанных с многоуровневой подготовкой.

2.3.3 Совершенствование научно-исследовательского процесса, организации и проведения научно-методических и научно-исследовательских работ, учебно-методической деятельности, оказания услуг по видам деятельности института (факультета).

2.3.4 Развитие и популяризация научных исследований в области _____.

2.3.5 Развитие проектного обучения и деятельности, предусматривающих участие обучающихся и НПР в научных исследованиях и проектных разработках по заказу индустриальных партнеров, создание стартапов в высокотехнологичных отраслях и сферах деятельности.

2.3.6 Разработка и внедрение новых форм и технологий профориентационной работы с обучающимися школ и колледжей, со студентами, аспирантами и молодыми учеными университетов с участием организаций-партнеров (работодателей) для привлечения талантливой молодежи в институт (на факультет) с целью получения образования, участия в научно-исследовательских проектах, последующего трудоустройства в Университет.

2.3.7 Совершенствование форм и технологий развития карьерных возможностей обучающихся и выпускников института (факультета): содействие вторичной занятости обучающихся и успешному трудоустройству выпускников в соответствии с профилем

полученного образования.

2.3.8 Развитие форм и технологий организации воспитательной работы с обучающимися института (факультета).

2.3.9 Развитие организационно-хозяйственной деятельности в пределах имеющихся полномочий института (факультета).

2.3.10 Развитие социальных связей, организация и содействие взаимовыгодным формам сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными и научными организациями, индустриальными партнерами и органами власти по средствам создания информационно-коммуникационных площадок, соответствующих профилю института (факультета).

2.3.11 Другие задачи, предусмотренные программой развития института (факультета), не противоречащие уставу и программе развития Университета, соответствующие профилю института (факультета).

## 3. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ИНСТИТУТА (ФАКУЛЬТЕТА)

3.1 Управление деятельностью института (факультета) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящим Положением.

3.2 Общее руководство институтом (факультетом) осуществляет ученый совет института (факультета). Ученый совет института (факультета) является выборным представительным органом института (факультета), деятельность которого основывается на принципах коллективного свободного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

3.3 Содержание и организация работы, полномочия ученого совета института (факультета) определяются действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Университета, положением об учёном совете института (факультета) и регламентом работы учёного совета института (факультета).

3.4 Непосредственное руководство институтом осуществляет директор института, назначенный приказом ректора по результатам конкурсного отбора на срок до 5 лет.

3.5 Непосредственное руководство факультетом осуществляет декан факультета, назначенный приказом ректора по результатам выборов на срок до 5 лет.

3.6 Порядок выдвижения кандидатур на должность директора института (декана факультета), предоставления ими программ развития на предстоящий период, прохождения квалификационного отбора, конкурсного отбора (выборов) устанавливается соответствующими локальными нормативными актами Университета в соответствии с законодательством в сфере образования и трудовым законодательством РФ.

3.7 В исключительных случаях на основании приказа ректора может вводиться должность исполнительного директора института (факультета) до укомплектования штата структурного подразделения. Исполнительный директор института (факультета) назначается приказом ректора университета.

3.8 Директор института (декан факультета) или исполнительный директор института (факультета) подчиняется непосредственно ректору Университета, а также другим проректорам в части их полномочий и ответственности.

3.9 Директор института (декан факультета) или исполнительный директор института (факультета) несет персональную ответственность за развитие и результаты образовательной, научной, воспитательной, организационно-хозяйственной деятельности института (факультета), а также за реализацию программы развития института (факультета), за соблюдение институтом (факультетом) и его подразделениями аккредитационных и лицензионных требований и критериальных значений показателей, учитываемых Министерством науки и высшего образования России при проведении ежегодного мониторинга эффективности деятельности Университета.

3.10Директор института (декан факультета) или исполнительный директор:

3.10.1 Определяет приоритетные направления развития института (факультета), разрабатывает программу и проекты развития института (факультета).

3.10.2 Осуществляет управление реализацией программы развития института (факультета).

3.10.3 Готовит годовые планы и отчеты о работе института (факультета) по направлениям деятельности.

3.10.4 Координирует работу кафедр и других структурных подразделений института (факультета).

3.10.5 Утверждает годовые планы и отчеты о работе кафедр и иных структурных подразделений института (факультета), индивидуальные планы работы заведующих кафедрами и ППС института (факультета).

3.10.6 В пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками института (факультета), организует и контролирует их исполнение.

3.10.7 Обеспечивает реализацию решений ученого совета Университета и ученого совета института (факультета), приказов и распоряжений ректора и проректоров Университета.

3.10.8 Руководит работой ученого совета института (факультета), являясь его председателем.

3.10.9 Осуществляет оперативное управление научно-исследовательским процессом, образовательным процессом, инновационной деятельностью, воспитательной работой обучающихся института (факультета).

3.10.10 Обеспечивает интеграцию образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности института (факультета) в различных формах, в том числе в формах, предусмотренных пунктом 2 статьи 72 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.10.11 Координирует работу по разработке ООП ВО и их учебно-методического обеспечения, в том числе обеспечивает соответствие содержания программ ФГОС ВО; исследует потребности рынка труда в кадрах, подготовленных по реализуемым ООП ВО, и конкурентоспособность выпускников на рынке труда; организует мероприятия, направленные на создание привлекательного образа ООП ВО и их продвижение на рынке образовательных услуг; участвует в определении кадрового обеспечения и условий реализации ООП ВО; организует работу кафедр по обновлению (актуализации) ООП ВО.

3.10.12 Оказывает содействие структурным подразделениям Университета, курирующим реализацию ДОП, в привлечении ППС кафедр института (факультета) к разработке ДОП и их учебно-методического обеспечения, в кадровом и материально-техническом обеспечении реализации ДОП, их актуализации; в реализации ДОП в сетевой форме.

3.10.13 Обеспечивает организацию практической подготовки обучающихся института (факультета), как в структурных подразделениях Университета, предназначенных для проведения практической подготовки, так и в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договоров, заключаемых между указанной организацией и Университетом.

3.10.14 Обеспечивает развитие проектной деятельности института (факультета);

3.10.15 Обеспечивает контроль качества подготовки обучающихся и уровня освоения ими образовательных программ института (факультета)или их частей, включая контроль посещаемости обучающимися учебных занятий, результатов текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации по всем образовательным программам института (факультета) независимо от формы обучения и форм реализации образовательных программ и применяемых образовательных технологий.

3.10.16 Обеспечивает контроль условий осуществления образовательной деятельности по образовательным программ института (факультета), выполнения всех видов учебной нагрузки ППС института (факультета), хода реализации образовательных программ, организации и проведения практической подготовки, текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации по всем образовательным программам института (факультета) независимо от формы обучения и форм реализации образовательных программ и применяемых образовательных технологий.

Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности по образовательной программе проводится по таким общим критериям, как открытость и доступность информации об образовательной программе, ее компонентах, кадровом и материально-техническом обеспечении; комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; доброжелательность, вежливость работников; удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности, а также доступность услуг для инвалидов.

3.10.17 Организует профориентационную работу с абитуриентами в течение учебного года и в период приема, проведение внутренних вступительных испытаний для поступления на ООП ВО института (факультета) и отвечает за результаты приема на ООП ВО института (факультета).

3.10.18 Развивает партнерские отношения с организациями-работодателями, обеспечивает трудоустройство выпускников института (факультета).

3.10.19 Представляет руководству Университета в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению, перемещению работников института (факультета), их материальному и нематериальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия.

3.10.20 Организует работу по повышению квалификации научно-педагогических работников (НПР) института (факультета), формированию и подготовке резерва НПР и руководящих работников института (факультета).

3.10.21 Ежегодно отчитывается на заседании ученого совета Университета и Ученого совета института (факультета) о результатах деятельности института (факультета).

3.10.22 Представляет интересы института (факультета) во всех органах государственной власти и местного самоуправления, учреждениях и организациях всех форм собственности.

3.10.23 Осуществляет иные полномочия в соответствии с приказами ректора и иными локальными нормативными актами Университета, регулирующими деятельность института (факультета).

3.11 Директор института (декан факультета) или исполнительный директор действует в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и выдаваемой ректором Университета доверенностью.

3.12 Деятельность структурных подразделений института (факультета) регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми ректором по представлению директора института (декана факультета) или исполнительного директора. Решения об изменении структуры института (факультета), связанные с созданием или ликвидацией его подразделений, принимаются ученым советом Университета по представлению ученого совета института (факультета) и утверждаются приказом ректора в установленном порядке.

3.13 По представлению директора института (декана факультета), исполнительного директора приказом ректора могут назначаться заместители директора (заместители декана), полномочия которых определяются соответствующими должностными инструкциями.

3.14 В период временного отсутствия директора института (декана факультета), исполнительного директора (нахождение в командировке, отпуске, отсутствие в связи с временной нетрудоспособностью и др.) принятие решений по вопросам, отнесенным к его ведению (за исключением тех, по которым решение может быть принято только лично директором института (деканом факультета) или исполнительным директором), осуществляется заместителем директора (заместителем декана) (в случае наличия такого согласно штатному

расписанию по институту (факультету) либо одним из заведующих кафедрами института (факультета), назначенного в качестве исполняющего обязанности по представлению директора института (декана факультета) или исполнительного директора), согласованному с курирующим проректором.

## 4. ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА (ФАКУЛЬТЕТА)

**4.1** В целях обеспечения уставной деятельности и реализации программы развития Университета институт (факультет) осуществляет следующие функции по видам работ и деятельности.

**4.2 Основные функции института (факультета) в области образовательной деятельности:**

4.2.1 Обеспечение реализации образовательной политики Университета в институте (на факультете).

4.2.2 Планирование, организация, ведение и контроль образовательной деятельности по ООП ВО и дополнительным образовательным программам (ДОП), реализуемым институтом (факультетом) во взаимодействии с проректорами и руководителями структурных подразделений Университета, курирующими данный вид деятельности.

4.2.3 Разработка, реализация и актуализация ООП ВО: программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2.4 Разработка, реализация и актуализация ДОП.

4.2.5 Координация учебной и учебно-методической работы кафедр и иных структурных подразделений института (факультета), осуществляющих данные виды работ.

4.2.6 Разработка учебно-методического обеспечения учебного процесса, в том числе подготовка учебников, учебных и учебно-методических пособий, электронных учебных курсов, для обучающихся института (факультета), обеспечение эффективного использования современной учебной техники и лабораторного оборудования.

4.2.7 Координация деятельности НПР института (факультета), обеспечивающих образовательный процесс, в целях интеграции образования с научно-исследовательской и проектной деятельностью института (факультета).

4.2.8 Организация участия НПР института (факультета) в работе научно-технических обществ, семинаров, конференций, симпозиумов;

4.2.9 Организация повышения квалификации и стажировок НПР института (факультета) в ведущих научно-образовательных центрах и на высокотехнологичных предприятиях в России и за границей.

4.2.10 Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших педагогических работников института (факультета), оказание помощи начинающим педагогическим работникам в овладении педагогическим мастерством.

4.2.11 Привлечение к педагогической деятельности и научному руководству ведущих ученых и специалистов предприятий-партнеров.

4.2.12 Организация выступлений руководителей и ведущих специалистов предприятий, учреждений и организаций перед обучающимися института (факультета) и профессорско-преподавательским составом.

4.2.13 Оценка качества подготовки и участие в организации трудоустройства выпускников института (факультета), поддерживание связей с выпускниками института (факультета).

4.2.14 Проведение работы по формированию и сохранению контингента обучающихся.

4.2.15 Деятельность по профессиональной ориентации абитуриентов: организация и проведение экскурсий, тематических кружков, семинаров, лекториев, научно-практических конференций, олимпиад, ярмарок, встреч ведущих научных и педагогических работников института (факультета) с учащимися школ и их родителями и др. Организация выездных

информационно-промоутерских (рекламных) мероприятий для создания положительного имиджа института (факультета) и Университета в целом, увеличения балла ЕГЭ, привлечения абитуриентов из регионов, иностранных абитуриентов, привлечения абитуриентов магистратуры из других университетов.

4.2.16 Участие в организации приёма абитуриентов на все ООП ВО, объявленные в набор: предоставление сведений для формирования конкурсной заявки КЦП, формирование целевого набора во взаимодействии с предприятиями-партнерами, актуализация программ вступительных испытаний для поступающих и критериев оценивания, участие в формировании экзаменационных и апелляционных комиссий;

4.2.17 Изучение рынка труда, востребованности образовательных программ, а также содействие трудоустройству и сопровождение карьеры выпускников.

4.2.18 Участие в подготовке и реализации международных образовательных программ в кооперации с зарубежными университетами и научными центрами.

4.2.19 Организация и проведение на базе Университета российских и международных научно-методических семинаров, совещаний и конференций.

4.2.20 Проведение работы по расширению и укреплению связей с предприятиями и научными организациями в области подготовки кадров, организации практической подготовки, целевого обучения, по созданию и эффективному развитию материально-технических ресурсов и учебного процесса, совместного формирования тем проектных, курсовых и выпускных квалификационных работ обучающихся института (факультета), обеспечению трудоустройства выпускников.

4.2.21 Сетевое взаимодействие с вузами по подготовке кадров для высокотехнологичных отраслей экономики.

4.2.22 Разработка и внедрение новых цифровых технологий в образовательной деятельности института (факультета).

**4.3 Основные функции института (факультета) в области молодежной политики, организации воспитательной и научно-исследовательской работы с обучающимися:**

4.3.1 Обеспечение реализации молодежной политики Университета в институте (на факультете).

4.3.2 Планирование, организация, ведение и контроль воспитательной работы с обучающимися, во взаимодействии с проректором и руководителями структурных подразделений Университета, курирующими данный вид деятельности.

4.3.3 Координация воспитательной работы кафедр и иных структурных подразделений института (факультета).

4.3.4 Разработка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

4.3.5 Планирование, организация, ведение и контроль научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы обучающихся института (факультета) во взаимодействии с проректором и руководителями структурных подразделений Университета, курирующими данный вид деятельности.

4.3.6 Содействие в организации и развитии студенческого научного общества (СНО) института (факультета).

4.3.7 Организация студенческих олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций и т.п.

**4.4 Основные функции института (факультета) в области научно-исследовательской и инновационной работы:**

4.4.1 Обеспечение реализации научно-исследовательской политики и политики в области инноваций и коммерциализации разработок Университета в институте (на факультете) во взаимодействии с проректором и руководителями структурных подразделений Университета, курирующими научно-исследовательскую и инновационную виды деятельности.

4.4.2 Планирование, организация и контроль проведения научных исследований, реализации инновационных проектов в соответствии с действующим законодательством и на основе:

–федеральных и региональных программ;

–заказов физических и юридических лиц;

–грантов научных фондов;

–международных, национальных, региональных и инициативных проектов;

–индивидуальных и групповых инициатив сотрудников института (факультета).

4.4.3 Эффективное и результативное использование финансовых средств на научные исследования и разработки, выделенные федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными академиями наук, научными и образовательными организациями, фондами поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности, общественными организациями, предпринимательским сообществом, государственными корпорациями, государственными компаниями и акционерными обществами с государственным участием.

4.4.4 Организация эффективного взаимодействия между научными подразделениями института (факультета), Университета, других образовательных и научных российских и международных организаций при выполнении научно-исследовательских работ.

4.4.5 Организация работ по привлечению внебюджетных средств и грантов, по поиску предприятий-заказников хоздоговорных работ, по подаче заявок на участие в федеральных целевых программах.

4.4.6 Организация и проведение всероссийских и международных научно-технических выставок, форумов, симпозиумов и конференций на базе Университета, участия сотрудников в научных мероприятиях.

4.4.7 Инициирование и участие в существующих международных и российских мегапроектах по профильным научным направлениям.

4.4.8 Привлечение ведущих российских и зарубежных исследователей к профильным научно-исследовательским (НИР) и опытно-конструкторским работам (ОКР).

4.4.9 Проведение предварительной экспертизы научных проектов, помощи в оформлении заявок научных коллективов на финансирование за счет российских и международных грантов.

4.4.10 Распространение и популяризация научных знаний, проведение культурно-просветительной деятельности института (факультета).

4.4.11 Привлечения обучающихся к научной деятельности института (факультета).

4.4.12 Информирование обучающихся и работников института (факультета) о проведении профильных российских и международных конкурсов и оказания помощи в участии.

4.4.13 Выявление талантливой молодежи и создание условий для поддержки молодых ученых и специалистов в области научно-исследовательской и инновационной деятельности.

4.4.14 Организация и создание условий для написания и публикации статей в периодических изданиях, индексируемых базами РИНЦ, Web of Science, Scopus.

4.4.15 Создание результатов интеллектуальной деятельности, которые направлены на коммерциализацию и внедрение в производство новых продуктов и предоставляемых услуг, основанных на новых технологиях.

4.4.16 Подготовка перспективных научных и научно-технических проектов, в т.ч. комплексных проектов полного инновационного цикла.

4.4.17 Привлечение представителей бизнеса к участию в перспективных, коммерчески привлекательных научных и научно-технических проектах.

4.4.18 Участие в создании сетевых форм организации научно-исследовательской, инновационной и образовательной деятельности.

4.4.19 Развитие технологического предпринимательства обучающихся и молодых ученых института (факультета).

4.4.20 Участие в выставочно-ярмарочных, научных, научно-популярных и иных деловых мероприятиях международного, федерального и регионального уровней.

4.4.21 Контроль эффективного использования и развития научной и экспериментально-производственной базы института (факультета).

4.4.22 Изучение отечественного и зарубежного опыта, проведение научных конференций и семинаров, активной рекламной и пропагандистской деятельности.

**4.5 Основные функции института (факультета) в области международной деятельности:**

4.5.1 Развитие международных связей с целью содействия участию работников и обучающихся института (факультета) в международных научных проектах, программах и грантах.

4.5.2 Обучение иностранных граждан в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также договорами и контрактами, заключенными Университетом и зарубежными образовательными организациями, иными организациями и гражданами.

4.5.3 Внесение предложений по приглашению иностранных преподавателей, ученых и специалистов для проведения совместной научной и образовательной деятельности.

4.5.4 Разработка и реализация международных многоуровневых модульных образовательных программ, в том числе на иностранных языках, программ получения двойных и совместных дипломов.

4.5.5 Внесение предложений о заграничных командировках и стажировках работников и обучающихся института (факультета) в ведущих мировых научных и образовательных центрах.

4.5.6 Осуществление иных форм сотрудничества с зарубежными организациями, не противоречащих законодательству Российской Федерации, уставу и программе развития Университета.

**4.6 Основные функции института (факультета) в области организационно-хозяйственной деятельности:**

4.6.1 Развитие материально-технической базы института (факультета), обеспечивающей высокий уровень научно-образовательного процесса.

4.6.2 Контроль сохранности и надлежащего использования учебных, научных, административных помещений и иного имущества, закрепленного за институтом (факультетом).

4.6.3 Осуществление организационно-хозяйственных функций в пределах имеющихся полномочий.

**4.7 Основные функции института (факультета) в области информационно-коммуникационной работы:**

4.7.1 Разработка и актуализация информационно-презентационных материалов по видам деятельности института (факультета).

4.7.2 Ежедневное информационное освещение событий в рамках всех видов деятельности, мероприятий и достижений института (факультета), его работников, обучающихся, выпускников на сайте Университета и официальных аккаунтах Университета в социальных сетях.

4.8 Институт (факультет) вправе осуществлять иного рода деятельность, не противоречащую уставу Университета и соответствующую профилю института (факультета).

## 5. РАБОТНИКИ ИНСТИТУТА И ОБУЧАЮЩИЕСЯ

5.1 В институте (на факультете) предусматриваются должности НПР (педагогические работники и научные работники), административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иного персонала.

5.2 Педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу (ППС) института (факультета)

5.3 Работниками института (факультета) являются сотрудники структурных подразделений, входящих в состав института (факультета).

5.4 В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

5.5 Конкретные трудовые (должностные) обязанности ППС определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

5.6 Обучающимися института (факультета) являются студенты, обучающиеся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, аспиранты, слушатели ДОП, зачисленные на ДОП, реализуемые кафедрами института (факультета).

5.7 Работники и обучающиеся института (факультета) имеют права и обязанности, определенные действующим законодательством, уставом Университета, настоящим Положением, Коллективным договором, трудовым договором, должностными инструкциями.

5.8 Все работники и обучающиеся института (факультета) обязаны соблюдать устав Университета, настоящее Положение, правила внутреннего распорядка Университета, своевременно выполнять распоряжения и приказы ректора, распоряжения директора института (декана факультета), исполнительного директора, руководителей соответствующих структурных подразделений института (факультета) по принадлежности.

## 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1 Директор института (декан факультета), исполнительный директор и работники института (факультета) взаимодействуют:

–с проректорами и руководителями структурных подразделений Университета по вопросам организации учебного процесса, воспитательной работы, совместной учебно-методической, научно-исследовательской, инновационной, международной, информационно-коммуникационной деятельности;

–с другими институтами (факультетами) Университета, кафедрами, лабораториями и другими структурными подразделениями Университета;

–с иными организациями, представляющими интерес для института (факультета) для совместной образовательной, научно-исследовательской и иной деятельности, осуществляемой для достижения целей деятельности института (факультета).

6.2 Институт (факультет) работает в непосредственной связи:

–с управлением по сопровождению обучающихся «Единый Деканат» по вопросам контроля текущей успеваемости, организации и контроля проведения промежуточной и итоговой аттестации, практической подготовки обучающихся и их кадрового сопровождения, организации практик, ликвидации академической задолженности, отчислений, восстановлений и переводов обучающихся института (факультета);

–с управлением образовательных программ по вопросам разработки и совершенствования образовательных программ, лицензирования, аккредитации и реализации ООП ВО, разработки учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию ООП ВО, осуществления учебного процесса, формирования государственных экзаменационных

комиссий, по другим вопросам, связанным с организацией учебного процесса;

–с центром развития проектной деятельности «Стартап-студия» по вопросам развития проектной деятельности;

–с центром карьеры по вопросам организации взаимодействий с работодателями, трудоустройства и развития карьеры выпускников;

–с центром дополнительного образования в части подготовки и реализации программ дополнительного образования;

–с управлением цифровой трансформации в части внедрения цифровых образовательных технологий в учебный процесс, функционирования электронной информационно- образовательной среды университета (ЭИОС);

–с департаментом по работе с абитуриентами по вопросам профориентации, организации набора студентов;

–с управлением научных исследований по вопросам организации и сопровождения научно-исследовательских работ, организации и проведения научных мероприятий, научно-исследовательских работ со студентами, а также по вопросам аспирантуры и докторантуры;

–с отделом международной деятельности по вопросам организации зарубежных стажировок обучающихся и работников института (факультета), приема иностранных граждан, организации и реализации международных образовательных программ, подготовки и реализации договоров о сотрудничестве с зарубежными партнерами и другим вопросам, связанным с международной деятельностью института (факультета);

–с главным бухгалтером по вопросам финансового и экономического планирования деятельности института (факультета), включая планирование доходов и расходов по целевым средствам и средствам, полученным от приносящей доход деятельности; в части начисления и выплаты заработной платы и иных выплат работникам, стипендий и иных выплат обучающимся, учета всех хозяйственных операций, учета товарно-материальных ценностей, представления отчетности;

–с центром внеучебной деятельности по вопросам организации, координации и обеспечению деятельности института (факультета) в части воспитательного, социального и спортивно-оздоровительного направлений;

–с ученым советом Университета по вопросам согласования и контроля хода реализации программы развития института (факультета), по ключевым вопросам образовательной, методической, научно-исследовательской работы, конкурсным вопросам и другим вопросам в рамках компетенций ученого совета Университета;

–с отделом по работе с персоналом по вопросам обмена информацией: о потребностях в квалифицированных кадрах по отдельным должностям, специальностям, профессиям; о качественном составе работников; по вопросам оформления кадровой документации, применения к работникам мер поощрения и взыскания, процедуры проведения аттестаций, оформления приема, перевода, увольнения и отпусков, соблюдения трудовой дисциплины;

–с управлением внутреннего контроля по вопросам совершенствования системы менеджмента качества;

–со службами, обеспечивающими безопасное функционирование университета в области противопожарной, антитеррористической безопасности, контрольно-пропускного режима, охраны труда;

–с другими подразделениями Университета в соответствии с производственной необходимостью.

## 7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также принятие его в новой редакции осуществляется в соответствии с уставом Университета и утверждается приказом ректора.

## 8. КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА (ФАКУЛЬТЕТА)

8.1 Контроль и проверка деятельности института (факультета) осуществляется на основе распорядительных документов ректора путем проведения внутреннего аудита.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА (ФАКУЛЬТЕТА)

9.1 Реорганизация и ликвидация института (факультета) осуществляется по решению Ученого совета Университета.

9.2 Решение о прекращении деятельности института (факультета) принимается ученым советом Университета и утверждается приказом ректора.

# ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Типовому положению № 13/07 от «28» 02 2022 г.

«об институте (факультете)»

| | |
|---|---|
| Проректор по образовательной деятельности | О.Н. Наумова |
| Проректор по научной и инновационной деятельности | Э.А. Джалилов |
| Проректор по стратегическому развитию и молодежной политике | С.В. Богомолов |
| Проректор по цифровой трансформации | Д.С. Дмитриев |
| Начальник отдела по работе с персоналом | Н.В. Петрова |
| Ученый секретарь | Ю.Р. Шнякина |
| Ведущий юрисконсульт | Л.Г. Лабгаева |
| И.о. начальника отдела информационного обеспечения | Е.М Грузина |
| Начальник отдела качества образования | А.Ю. Долгополова |